

**STAGE Assistant(e) Relations Institutionnelles et diplomatiques**  
**DIRECTION GENERALE**  
**A la Cité de la musique- Philharmonie de Paris**

A partir de d'octobre 2021 (durée 6 mois)

Descriptif: Dans le cadre de ses missions et de sa stratégie nationale et internationale, La Cité de la musique - Philharmonie de Paris mène des actions de développement et de partenariats en régions comme à l'international. Elle développe également un réseau avec les collectivités territoriales et entretient un lien constant avec les pouvoirs publics et les acteurs institutionnels (ministères, cabinets, parlements, collectivités...) comme elle se charge de prospecter des fonds publics nationaux et européens. **Les missions du stage seront majoritairement concentrés sur les dossiers institutionnels notamment sur le suivi des orchestres Démon (dispositif d'éducation musicale et orchestrale à vocation sociale) en Ile de France et en région, le projet de la Philharmonie des enfants ou les partenariats avec les collectivités locales.**

Sous l'autorité de la directrice déléguée aux relations institutionnelles et internationales, le/ la stagiaire, se verra confier notamment les missions suivantes :

- Prospection, constitution et suivi de dossiers de demande de financements (nationaux, européens, internationaux)
- Prospection institutionnelle pour la Philharmonie des enfants : rédaction des courriers, suivi, prise de rendez-vous, rédaction de fiches de cadrage,
- Préparation de dossiers, rédaction de notes d'entretien en vue de réunions avec élus, ministres, ou de visites de délégations
- Organisation logistique des visites parlementaires, ministérielles, étrangères
- Organisation et suivi des événements RP auprès des institutionnels (visites privées expos, soirées autour d'un concert...)
- Mise à jour et enrichissement du fichier institutionnel
- Agenda de la directrice : monter réunions et rendez-vous
- Missions de la directrice : réservations des billets train, hôtel, prises de rdvs avec élus, pouvoirs publics...

Profil :

la Philharmonie de Paris recherche un stagiaire **pour 6 mois**,

Etudiant(e) en formation Bac + 3 à + 5,

- maîtrise des outils informatiques (Excel, PowerPoint, eudonet...)
- maîtrise d'au moins une langue étrangère (dont l'anglais)
- capacité de rédaction et de synthèse
- aisance relationnelle

Bonne connaissance du paysage institutionnel (ministères, parlement, collectivités territoriales...) si possible

Idéalement, expérience dans la recherche de fonds (publics ou privés) et dans le montage de dossiers européens

Rémunération : Indemnité de stage 3.90 € brut par heure de présence + part patronale des tickets restaurant + 50% abonnement transport

Les candidatures (C.V et lettre de motivation) sont à adresser par mail à [cwagner@cite-musique.fr](mailto:cwagner@cite-musique.fr) ou par courrier à l'attention de Mme Clara WAGNER, Directrice déléguée aux relations institutionnelles et institutionnelles de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris, 221, avenue Jean Jaurès 75019 PARIS.

*La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu les labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.*